

Informationen für AuslandsschülerInnen

Im 11. Jahrgang gibt es einige SchülerInnen, die gleich zum Beginn ein Auslandsschul(halb)jahr antreten. Diesen SchülerInnen wird dringend empfohlen, zunächst über das schulinterne ISERV-Netz Kontakt mit ihrer Klassenleitung zu suchen und sich später dann sowohl über organisatorische Fragen, z. B. die Profilwahl im Januar, als auch über inhaltliche fachliche Probleme, z. B. das im Mathematikunterricht benutzte Programm GEOGEBRA, auf dem Laufenden zu halten. Man verfährt dazu wie folgt:

- 1) Man lege sich am besten in seinem browser einen Link
<https://www.igs-roderbruch.org/idesk>
an bzw. rufe den Zugang direkt von der Schulhomepage auf (Link oben rechts).
- 2) Für die internen SchülerInnen ist der Zugang wie in der SI geblieben. Externe Neuaufnahmen geben unter „Account“
vorname.nachname
– natürlich die entsprechenden eigenen Namen – in vollständiger Kleinschrift ein. Beim ersten Aufruf ist das auch das nachfolgend abgefragte Passwort. Bei mehreren Vornamen ohne Bindestrich muss statt des Leerzeichens ein Punkt gesetzt werden. Danach erfolgt automatisch eine Aufforderung, das Passwort zu ändern. Einfache reine Zahlenkombinationen sowie lexikalische Begriffe werden in der Regel nicht akzeptiert, man sollte also möglichst auch Ziffern und Sonderzeichen „einstreuen“.
- 3) Im Verzeichnisbaum ganz links findet man unter Dateien/Gruppen mehrere Unterordner der Gruppen, denen man zugeordnet ist, darunter auch die Gruppe „Klasse-11-x“, wobei x die spezielle eigene Klasse ist, der man zugeordnet ist.
- 4) Im Verzeichnisbaum unter E-MAIL sollte man den Punkte „Verfassen“ aufrufen und in der Adresszeile „Klasse-11-x“ eingeben, wobei x natürlich durch die entsprechende eigene Klassenziffer ersetzt werden muss.
- 5) Die E-Mail geht dann an alle Klassenmitglieder, also LehrerInnen und SchülerInnen. Man sollte sich in dieser Erstmail kurz vorstellen und z. B. mitteilen, wie lange man sich vermutlich wo im Ausland aufhält. Dabei sollte man die Klassenleitung bitten, auf die Mail zu antworten, damit dann für die Zukunft der Hauptansprechpartner geklärt ist. Grundsätzlich kann man in der Adresszeile einfach den Namen eines gewünschten Adressaten eingeben, die zutreffenden Mailadressen werden dann automatisch genannt und können einfach angeklickt werden. Sämtliche Mailadressen haben die Form
vorname.nachname@igs-roderbruch.org
Spezielle Fragen und Probleme können dann in der Folgezeit direkt mit der Klassenleitung per Mail geklärt werden.